

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej w ZOZ Psie Pole

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- 1) Pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy za okazaniem dowodu tożsamości (dowód osobisty, paszport);
- 2) Przedstawicielowi ustawowemu pacjenta za okazaniem dowodu tożsamości i odpowiedniego dokumentu; rodzicom, od chwili ukończenia przez osobę 18 lat (za okazaniem metryki urodzenia dziecka);
Lub opiekunom ustawionym przez sąd dot. opieki nad niepełnosprawnym lub ubezwłasnowolnionym (dokument: stosowne orzeczenie), kurator (dokument, z którego wynika uprawnienie także w tym zakresie), a w przypadku pacjenta, który ukończył 16 lat, także za jego zgodą;
- 3) Osobie upoważnionej przez pacjenta w dokumentacji medycznej albo w pisemnym upoważnieniu z notarialnie lub urzędowo poświadczonym podpisem upoważniającego za okazaniem dowodu tożsamości;
- 4) Po śmierci pacjenta – osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym;
- 5) Innym podmiotom niż wymienionym w pkt. 1-4, określonym w art. 26 ust. 3 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Formy udostępnienia dokumentacji medycznej:

- 1) do wglądu na miejscu w obecności lekarza udzielającego świadczeń zdrowotnych lub upoważnionego pracownika przychodni w komórce organizacyjnej, w której dokumentacja została sporządzona, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwość sporządzenia notatek lub zdjęć (dotyczy to zarówno dokumentacji papierowej jak i prowadzonej w formie elektronicznej).
- 2) poprzez sporządzenie jego wyciągu, odpisu, kopii z dokumentacji papierowej oraz wydruku z dokumentacji elektronicznej lub kopii wyników badań na nośnikach elektronicznych.
- 3) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotnym po wykorzystaniu (istotne jest ustalenie terminu zwrotu) jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie zdrowia lub życia pacjenta.
- 4) Na informatycznym nośniku danych.

3. Ogólne zasady udostępnienia dokumentacji medycznej:

- 1) W celu uzyskania dokumentacji medycznej; osoby, podmioty, organy, wymienione w ust.1 występują z wnioskiem o udostępnienie dokumentacji medycznej w formie ustnej lub pisemnej. Wykorzystując formę pisemną zaleca się wykorzystanie wzoru wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej.
- 2) Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej można pobrać w Rejestracji.

- 3) Udostępnianie dokumentacji medycznej z leczenia w poradniach do wglądu następuje w obecności lekarza udzielającego ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych lub upoważnionego pracownika w komórce organizacyjnej, w której dokumentacja została sporządzona. Zbiorcza dokumentacja medyczna udostępniana jest w zakresie wpisów dotyczących danego pacjenta.
- 4) Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej składanie w formie ustnej osobiście lub telefonicznie oraz pisemnej osobiście można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Rejestracji.
- 5) Wnioski o udostępnienie dokumentacji można przysyłać za pomocą poczty na adres ZOZ Psie Pole al. Brücknera 47-49, 51-411 Wrocław lub adres email: kontakt@zozpsiepole.pl
- 6) W przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej do wniosku należy dołączyć pisemne „Upoważnienie do odbioru dokumentacji medycznej”, którego wzór można pobrać w Rejestracji.
- 7) Dokumentacja medyczna wydawana jest niezwłocznie.
- 8) Dokumentacja medyczna pacjentów jest wydawana bezpośrednio wnioskodawcy lub osobie przez niego upoważnionej po uiszczeniu stosownej opłaty.
- 9) Udostępnienie dokumentacji medycznej musi być potwierdzone datą i podpisem udostępniającego oraz osoby, której ją udostępniono na złożonym wniosku (w przypadku odbioru dokumentacji) i odnotowuje się w rejestrze udostępniania dokumentacji medycznej.
- 10) Na wniosek zainteresowanego dokumentacja medyczna zostaje wysłana wraz z dołączoną fakturą za udostępnienie dokumentacji medycznej.
- 11) Odmowa udostępnienia dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej raz podania przyczyny.

4. Zasady odpłatności:

- 1) Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określa Regulamin Organizacyjny ZOZ Psie Pole oraz Zarządzenie Dyrektora.
- 2) Opłaty, o której mowa w pkt 1 nie pobiera się za udostępnienie dokumentacji medycznej:
 - na potrzeby organów rentowych;
 - na rzecz Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych;
 - w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - w sytuacji gdy kopia dokumentacji medycznej jest wydana pacjentowi lub jego ustawowemu przedstawicielowi (nie dotyczy osoby upoważnionej przez pacjenta) po raz pierwszy. Przy kolejnym wniosku bezpłatnie zostanie udostępniona ta część dokumentacji, której pacjent wcześniej nie otrzymał.
- 3) Za przesłanie dokumentacji można naliczyć zwrot kosztów przysyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej po uzgodnieniu z Wnioskodawcą.